

RECHERCHE POUR ASSURER SON DÉVELOPPEMENT

Chargé.e Transport, Logistique et Administration - Biemar Bois

Vous aimez coordonner, organiser et assurer le bon déroulement des opérations logistiques tout en participant à l'administration quotidienne ? Rejoignez Biemar Bois et faites partie d'une équipe où rigueur, communication et esprit collectif vont de pair.

Votre mission au quotidien :

En tant que chargé(e) transport, logistique et administration, vous serez **au cœur des opérations** et de la communication avec le personnel roulant, tout en assurant la gestion administrative des flux.

Vos principales activités incluront :

- **Gestion des commandes et suivi logistique** : contrôle des commandes à J+2, préparation et contrôle des dotations d'envoi pour chauffeurs (tournée J+1), gestion des bons de préparation et suivi des livraisons sans date ou back orders.
- **Planification et coordination des livraisons** : affectation des tournées, suivi des livraisons express, vérification des informations clients (SMS, étiquettes d'emplacement).
- **Administration et suivi opérationnel** : gestion des mails et appels de la boîte transport, reporting quotidien, suivi des CAP chauffeurs, maintien de documents et tableaux de suivi.
- **Communication et relationnel** : interface entre chauffeurs, entrepôt et équipes internes, accompagnement clair et efficace des chauffeurs, participation aux réunions pour améliorer les process.
- **Veille et amélioration continue** : identification des points de friction, proposition de solutions et suivi des nouvelles procédures et outils logistiques.

Vous serez **la pierre angulaire de notre logistique**, garantissant le bon déroulement des opérations, la satisfaction clients et la fluidité des échanges internes.

Qualités et compétences nécessaires :

Pour réussir dans ce rôle, vous devez combiner **organisation, esprit critique et sens relationnel** :

- **Rigueur et précision** : pour suivre les commandes, le reporting et les procédures administratives.
- **Autonomie et sens des priorités** : pour gérer plusieurs flux et livraisons en même temps.
- **Esprit critique fort** : pour identifier les problèmes, proposer des solutions et anticiper les difficultés.
- **Excellente communication et collaboration** : pour coordonner efficacement avec chauffeurs et équipes internes.
- **Flexibilité et réactivité** : pour gérer les imprévus et s'adapter aux urgences logistiques.
- **Sens de l'initiative et proactivité** : pour améliorer continuellement les processus.

Ce que nous offrons :

- Poste à temps plein, horaire de jour
- Rémunération attractive selon expérience et expertise.
- CDI dans un environnement stimulant et bienveillant.
- Formation et accompagnement pour progresser et développer vos compétences.

Pourquoi rejoindre Biemar Bois ?

Parce que nous croyons en l'importance de nos collaborateurs. Vous bénéficierez des outils et du soutien nécessaires pour grandir professionnellement et personnellement, tout en travaillant avec des personnes passionnées et enthousiastes.

ENGAGEMENT IMMÉDIAT

"Rejoignez une entreprise innovante et bâtissez votre avenir avec nous !"

Intéressé(e) ?

Postulez par courrier à l'attention de **Julie Bodeux**, rue de la Clé 57, 4630 Soumagne, ou par email : jobs@biemar.be

Veillez préciser dans votre mail le poste : **Chargé(e) Transport, Logistique et Administration (H/F/X)**